1. **DE BURGERLIJKE SECTIES IN HET (TWEEDE) CORONAJAAR 2021:**

1.1.

In 2021 is op de rechtbanken geen algemene lockdown meer van toepassing geweest, maar zijn wel een aantal contactbeperkende maatregelen blijven gelden. In de zittingszalen bleven doorzichtige schermen geplaatst en gels ter beschikking gesteld, was het houden van afstand verplicht en moesten mondmaskers worden gedragen. Om praktische redenen werd door de meeste kamervoorzitters het afleggen van het mondmasker toegelaten tijdens het pleidooi of tijdens de ondervraging van een procespartij of deskundige. In het algemeen werd de aanbeveling aan het publiek om de zittingzalen niet nodeloos te bevolken goed opgevolgd.

1.2.

Wat de rechtsgang betreft heeft de pandemie nog enkel geleid tot een beperkt aantal verzoeken tot een kort uitstel, hetgeen over het algemeen geen problemen heeft veroorzaakt.

De praktijk van het schriftelijk verzoeken om uitstellen, conclusiekalenders en akkoordvonnissen is in 2021 meer ingeburgerd geraakt. Over de voor- en nadelen daarvan, zie onder 2.1.1.

Het mailverkeer met de advocaten is echter ook toegenomen los van de schriftelijke behandeling en inberaadname, met gevolgen voor de werklast van de griffiers.

1.3.

Naast de schriftelijke inberaadname werd ook het webex-systeem aangewend voor wie zich daartoe bereid verklaarde. Zo is in de beslagkamers van de afdeling Antwerpen, waarvan kan worden gezegd dat ze een voortrekkersrol spelen, 13,11% van de zaken uitsluitend per video behandeld en 18,03% in een mengvorm van fysieke en virtuele aanwezigheid ter zitting.

Doorgaans verkiezen advocaten echter een fysieke pleitzitting en in zaken met uitgebreide pleidooien en/of met meer dan twee procespartijen geldt dit ook voor de rechters, omwille van de betere interactie en tot het haar recht komen van lichaamstaal. De fysieke zitting is ook praktischer in zaken waar men gebruik maakt van plannen als stavingsstuk.

1.4.

Vergaderingen werden in 2021 meestal via webex georganiseerd. Er werd vastgesteld dat meer collega’s de vergadering via webex bijwonen, wellicht omdat zo de kost en het tijdsverlies van verplaatsingen wegviel. De vergaderingen verliepen ook ordelijker, maar de mindere interactie werd als een nadeel ervaren.

1. **DE SECTIEWERKING IN FUNCTIE VAN DE DOELSTELLINGEN:**
   1. Zittingsmanagement, organisatie en rechtspreken

2.1.1 *Algemeen :*

De voorheen reeds gangbare praktijk van het voor de inleidingszitting schriftelijk verzoeken om uitstel en procedureregeling is meer en meer de regel geworden, hetgeen voor de procespartijen duidelijk tot tijd- en kostenbesparing leidt.

Anderzijds wordt het voor de rechter moeilijker om op de inleidingszitting naar een verzoening te streven. Dit kan uiteraard ook nadien op de pleitzitting, maar dan is al kostbare tijd verstreken. Om hieraan te remediëren kan eraan worden gedacht om, in zaken die zich lenen tot bemiddeling, partijen alsnog te verzoeken op de inleiding of op een uitgestelde zitting te verschijnen, of hen naar aanleiding van de procedureregeling ambtshalve op te roepen op een verzoeningszitting.

2.1.2 *Functionele mailbox:*

Voor de afdeling beslag te Antwerpen wordt een functionele mailbox gebruikt die beheerd wordt door de griffer.

Te Turnhout wordt voor de burgerlijke afdeling één functionele mailbox gebruikt, tot grote tevredenheid van de magistraten en de balie.

Een functionele mailbox voor de andere inleidingszittingen (algemeen burgerlijke zitting, bouwkamer, beroepen) is eveneens wenselijk doch blijkbaar binnen de afdeling Antwerpen niet haalbaar voor de griffie.

Briefwisseling via de algemene mailbox/post en zelfs via e-deposit kwam soms pas na de inleidingszitting in het dossier terecht, doordat ze daags voordien werd verzonden, hetgeen eigen is aan inleidingen. Er is contact genomen met de balie om maar via één weg brieven en stukken te versturen en over het algemeen zijn er daaromtrent op de inleidingszitting te Antwerpen geen noemenswaardige problemen meer.

2.1.3*. Organisatie op de inleidingskamers:*

Mark Jespers heeft een tool uitgewerkt om voor de AB10-kamer te dagvaarden in “blokken” met een vast maximum aantal inleidingen per tijdseenheid. De uitgestelde zaken worden eveneens in de tijd gespreid zodat de wachttijden beperkt blijven.

Dringende zaken die meer tijd vereisen worden uitgesteld naar een zitting op maandag.

Dit systeem zorgt bovendien voor voldoende spreiding van de aanwezigen op de zitting.

Op de inleidingszittingen wordt actief ingezet op verzoening en worden partijen die na dagvaarding alsnog een minnelijke regeling betrachten met behulp van de rechter, verwezen naar de verzoeningszitting, waar zij op zeer korte termijn terecht kunnen. Dit systeem raakt meer en meer bekend bij partijen, die daar thans soms zelf verzoeken.

OP de bouwkamer wordt actief ingezet op het simuleren van alternatieve oplossingen om langdurige deskundigenonderzoeken te vermijden.

Ook de MB2-kamer wendt de inleidingszittingen aan als filter en als middel om zaken op korte tijd en pragmatisch af te handelen.

*2.1.4*. *Rolrechten*:

De controle van de voorafgaandelijke betaling van het rolrecht gebeurde ook in 2021 door de griffie, evenwel met verhoogde werklast tot gevolg voor de griffie. Vanaf 2022 wordt de bestaande werkwijze aangepast in het verlengde van deze op het Hof van beroep.

*2.1.5*. *Webexzittingen*:

De beslagrechters bieden de mogelijkheid aan de raadslieden om de openbare zitting bij te wonen via videoconferentie (zie meer uitgebreid bijlage 1). Deze mogelijkheid werd in vergelijking met het vorige werkingsjaar uitgebreid naar de donderdagzitting, doch enkel voor de pleitzaken.

Om praktische redenen gebeurt dit vooralsnog niet op de inleidingen beslag. De griffier beschikt vaak maar kort voor of tijdens die zitting over alle tussenkomstmeldingen. Daardoor is er onvoldoende tijd om de e-mail met de link voor de videozitting tijdig te versturen. Bijkomend probleem stelt zich bij de partijen waarvoor zich voor de inleiding van de zaak nog geen advocaat heeft gemeld. De e-mailadressen van deze partijen zijn niet gekend waardoor zij niet kunnen uitgenodigd worden voor de videozitting. Het dient vermeden dat in een zaak één partij wel en een andere partij niet uitgenodigd wordt voor een videozitting.

Er wordt onderzocht in hoeverre het webex-systeem kan uitgebreid worden naar andere zittingen. Op de bouwkamer zal ermee geëxperimenteerd worden in het kader van het mondeling verhoor van de deskundige in mini-expertises, nadat hij ter plaatse is geweest en een beperkt verslag heeft opgesteld.

Het gebrek aan wettelijke regeling blijft echter voor sommige collega’s een beletsel om videozittingen te organiseren.

Voorgesteld wordt om naar analogie met het hof van beroep een protocol met de balie op te stellen.

*2.1.6. Werklast:*

Alhoewel het aantal burgerlijke zaken de laatste jaren daalt, dient gewezen op een algemene toename van complexere zaken in alle burgerlijke materies, waarbij opvalt dat ook de conclusies en het aantal opgeworpen middelen uitgebreider worden. Daardoor blijft de werklast op de burgerlijke kamers hoog.

De komst van enkele referendarissen heeft voor een beetje verlichting gezorgd maar de aandacht wordt erop gevestigd dat zij geen voltijdse ondersteuning van de burgerlijke kamers vormen, aangezien sommigen ook worden ingezet op andere afdelingen. Over de inschakeling van de referendarissen in het algemeen, zie de nota dd. 26 november 2021 van voorzitter Willocx (bijlage 2).

Ook worden oplossingen overwogen om een betere spreiding van de pleitzaken over het gerechtelijk jaar te bekomen.

2.1.7. *Alternatieve afhandelingsmethodes*

De inleidingskamers in eerste aanleg zetten hierop blijvend in door o.a. het stimuleren van gebruik maken van verzoeningszitting, minnelijke expertises mits kort uitstellen van de zaak, mini-deskundigenonderzoeken, plaatsbezoeken in het bijzijn van een deskundige, en de verzoening van partijen door hen te verzoeken in persoon op de zitting aanwezig te zijn om alzo te trachten een regeling te bewerkstelligen.

2.1.8. *Verzoeningszitting in bouwzaken na neerlegging deskundigenverslag*

In de afdeling Antwerpen loopt een project van de zgn. regiezitting na deskundigenonderzoeken in bouwzaken:

Nadat het deskundigenverslag is neergelegd wordt de behandelende rechter (AB12) daarvan in kennis gesteld door de griffie. Deze rechter onderzoekt op basis van het deskundigenverslag of een verzoening mogelijk lijkt. Indien zulks het geval is wordt het dossier doorgegeven aan de verzoeningskamer (AB10) voor oproeping in verzoening. De behandelende rechter (AB12) selecteert aldus de dossiers en de zaken worden opgeroepen voor een andere rechter (AB10)

De voorlopige balans is dat gemiddeld in 1 op de 3 zaken die voor verzoening werden opgeroepen effectief een verzoening werd gerealiseerd. In 1 op 3 werd op voorhand gemeld dat geen verzoening mogelijk was of partijen zelf aan het onderhandelen waren. In 1 op 3 ten slotte kon geen verzoening worden bereikt.

Opmerkelijk is wel dat in zaken die op voorhand toch heel moeilijk verzoenbaar leken, partijen op basis van de gesprekken op de verzoeningszitting verder zijn gaan onderhandelen en tot een regeling kwamen.

In de zaken die werden behandeld op de verzoeningszitting en waarbij geen verzoening is tot stand gekomen werden op de zitting conclusietermijnen verleend. Deze zaken werden wel zeer uitvoerig besproken op de zitting en er werden uiteindelijk voorstellen tot regeling gedaan dan wel stof tot nadenken meegegeven aan de partijen… zodat de oproeping in verzoening in deze zaken toch niet nutteloos lijkt. Ook de oproeping op zich lijkt partijen soms al aan te zetten tot onderhandelingen.

2.2. Digitalisering van de rechtsplegingsdossiers:

2.2.1. Werking van e-deposit algemeen:

De neerlegging van verzoekschriften, conclusies en stukkenbundels via het digitale platform e-deposit is algemeen ingeburgerd.

Reeds in 2020 is een nota daaromtrent verspreid onder de advocaten. Hierin werden de afspraken vastgesteld m.b.t. de neerleggingen in e-deposit. Ondertussen wordt een tweede versie voorbereid omdat de afspraken niet altijd nagekomen worden. Neerleggingen gebeuren vaak dubbel doordat tegelijk ook e-mailadressen worden gebruikt, hetgeen leidt tot overlast op de griffie. Besloten werd om dit af te bouwen en het gebruik van e-deposit te promoten. Er blijven natuurlijk ook dubbele neerleggingen bestaan als advocaten zowel per post als via e-deposit neerleggen.

Om te verhelpen aan het probleem dat bescheiden die advocaten laattijdig neerleggen (avond voor de zitting of zelfs de ochtend van de zitting) niet tijdig op de zitting terechtkomen, zijn bijkomende afspraken gemaakt op de griffie. Dit vraagt wel extra werk en aandacht.

Problemen in verband met e-deposit werden gesignaleerd. Het betreft vnl. het tijdsverloop tussen de neerlegging met DPA en het ogenblik waarop het bewuste stuk in e-deposit zichtbaar is, alsook de onleesbaarheid van stukkenbundels

Advocaten zullen eraan herinnerd worden dat de neerlegging van stukken via e-deposit niet impliceert dat deze meteen in het dossier terecht komen aangezien de tussenkomst van de griffie (en de printer) noodzakelijk blijft. De griffie acht voor niet-dringende zaken een doorlooptijd van 10 dagen realistisch.

2.2.2. *Neerlegging van conclusies en stukkenbundels – BGC*:

Alle magistraten hebben toegang gekregen tot BGC waardoor ze de digitaal neergelegde stukken en besluiten zelf kunnen raadplegen.

Het systeem heeft ongetwijfeld zijn merites maar ook zijn beperkingen. Het gebruik door de magistraten is in 2021 nog steeds niet vlot verlopen, om diverse redenen: slechte verbindingen, verouderde hard –en software, gebrek aan voldoende grote schermen.

Volumineuze dossiers worden in DPA in verschillende delen neergelegd, hetgeen de leesbaarheid niet ten goede komt. Meestal worden ze, wegens te belastend, ook niet afgeprint door de griffie, wat voor de rechter dan weer onpraktisch is. Verder zijn plannen en foto’s dikwijls niet goed leesbaar op scherm of in zwart-wit afgeprinte versie.

Tot dusver bestaat de meest afdoende oplossing erin dat de kamervoorzitters de fysieke neerlegging van de stukkenbundels op de zitting vragen. De advocaten zijn hierop voorbereid zodat dit geen problemen stelt.

Uitsluitend werken met een digitaal dossier is in de meeste burgerlijke zaken onmogelijk omdat gelijktijdig de conclusies van de diverse partijen en de stukken moeten kunnen geraadpleegd worden bij het maken van een vonnis.

* 1. De verhoging van de effectiviteit van de rechtspraak (snelheid, kostprijs, participatie*):*

Zoals in het vorige jaar werd via de inleidingszittingen verder ingezet op het aanmoedigen van verzoeningen tussen partijen en op alternatieven voor langdurige en dure deskundigen-onderzoeken (plaatsbezoeken, mini-deskundigenonderzoeken, stimuleren van minnelijke, veelal goedkopere expertises mits kort uitstellen van de zaak).

Tevens wordt verwezen naar het project “verzoeningszitting in bouwzaken na neerlegging deskundigenverslag” in de afdeling Antwerpen (zie hoger, 2.1.8).

2.4. Ontwikkeling van kennismanagement:

Nieuwe wetgeving en de invloed en problemen bij de toepassing ervan werden onderzocht en besproken en er werd een uniforme wijze van interpretatie en toepassing afgesproken. Bereidwillige collega’s hebben daaromtrent nota’s voor verdere bespreking opgesteld.

Het betreft onder andere het nieuw goederenrecht, de temporele werking en bevoegdheidsverdeling m.b.t. de leer van de burenhinder, het nieuw goederenrecht door de bril van het gerechtelijk recht, en de onroerende publiciteit.

Bereidwillige collega’s hebben daaromtrent nota’s voor verdere bespreking opgesteld teneinde tot een uniforme toepassing te komen. Er zijn ook overzichten van rechtsleer en rechtspraak opgesteld en verspreid. Sporadisch wordt die rechtspraak ook informeel gecommuniceerd tussen collega’s die dezelfde materie behandelen.

Documentatie met betrekking tot de gevolgde studiedagen werd op iudexnet ter beschikking gesteld van de collega’s.

* 1. Streven naar uniforme procedures en modellen:

Alle werkprocessen die in kaart werden gebracht en bijhorende documenten voor MACH, zoals die op vandaag aangepast en gevalideerd zijn, werden gecommuniceerd aan alle collega’s zodat geïnteresseerden ze konden bekijken en desgevallend hun opmerkingen weergeven.

Onze rechtbank volgt dit verder op.

Er werd een uniforme werkwijze afgesproken met betrekking tot de toepassing van nieuwe wetgeving (zie 2.4).

Wat de DOD betreft is uitbreiding naar de andere afdelingen nog steeds geen haalbare kaart, wegens praktische problemen en personeelstekort. In de afdeling Mechelen gebeurt de afwerking nog steeds door de kamers en doet de rolgriffier de rest. In Turnhout staat één bediende in voor de opvolging van de deskundigen en worden de beschikkingen door de griffiers afwisselend gemaakt.

* 1. Opvolgen van problemen en incidenten:
     1. *Zaken na cassatie*:

De cassatiearresten in zaken die op de rechtbank in hoger beroep worden behandeld, worden niet automatisch overgemaakt zoals dit wel gebeurt met de arresten van het Hof van beroep. Na overleg met de griffie werd besloten dat indien er arresten binnenkomen, deze in kopie worden bezorgd aan de voorzitter van de betrokken beroepskamer.

In zaken die verwezen zijn na cassatie komt het voor dat de dossiers niet tijdig worden ontvangen. Er wordt onderzocht hoe hieraan kan verholpen worden.

* + 1. *De lijst van deskundigen*:

Met betrekking tot de deskundigen stelt zich een probleem van regelmatige overbelasting van deskundigen en het ontbreken van de vermelding van de opleiding van de deskundige in NRGT.

Deskundigen geven zoals voor het bestaan van NRGT zelf aan in welke domeinen zij actief zijn. Zo kan het gebeuren dat bij bepaalde bouwspecialisaties een aannemer als deskundige in het register vermeld staat. Soms is evenwel een architect als deskundige nodig, zeker als ook de aansprakelijkheid van de deskundige voorwerp van de betwisting is. Het is dan belangrijk om een architect deskundige gespecialiseerd in een bepaalde materie aan te stellen. In het NRGT is evenwel de opleiding van de deskundige niet vermeld, wat nochtans van essentieel belang is.

Er werd getracht om deze lacune op te vullen met een eigen lijst ivm de opleiding van bouwdeskundigen die regelmatig worden aangesteld door de rechtbank. Dit kan echter geen structurele oplossing zijn nu een nationaal register van deskundigen in het leven is geroepen.

De DOD centraliseert de gegevens van deskundigen en meldingen over tijdelijk tijdsgebrek, en verspreidt deze onder de magistraten en griffiers.

Het is echter moeilijk om alle mails van de deskundigen m.b.t. hun beschikbaarheid bij te houden. Er wordt gedacht aan een Excel-lijst waarop alfabetisch wordt bijgehouden welke deskundige er wel of geen opdrachten kan aannemen, eventueel met opmerkingen van rechters, in zoverre dat laatste in overeenstemming kan worden gebracht met de GDPR. Deze lijst kan dan over de afdelingen heen geraadpleegd worden.

* 1. Tijdigheid van de rechtspraak:

De doorlooptijden werden regelmatig gecontroleerd en waar nodig werden aanpassingen doorgevoerd aan de zittingen, rekening houdend met de personeelsbezetting en- besparingen.

Er werd vastgesteld dat o.a. ingevolge bevoegdheidswijzigingen er een daling was van het aantal zaken, maar dat anderzijds de te behandelen zaken veel complexer zijn dan vroeger. Dit manifesteert zich voornamelijk binnen de afdeling aansprakelijkheid, beroepen vredegerecht en bouw. In die laatste twee kamers is de werklast duidelijk gestegen. Er werd onderzocht hoe hieraan kan verholpen worden.

De vaststellingstermijnen laten in principe toe dat procedures binnen het jaar worden afgerond. In een aantal zaken is echter een behandeling binnen het jaar niet mogelijk om diverse redenen: langere conclusietermijnen overeengekomen door partijen, complexiteit van de zaak door haar aard of door het aantal partijen, de tijdsduur nodig voor expertisemaatregelen, verzoeken door de procespartijen om uitstel of bijkomende conclusietermijnen, noodzaak tot heropening van debatten voor aanvullende in staatstelling.

De inleidingszittingen worden aangewend als filter en als middel om zaken snel en praktisch af te handelen.

Er werden maatregelen uitgewerkt waardoor het verschijnen ter zitting van partijen en/of advocaten kan worden vermeden, bijvoorbeeld voor uitstellen, akkoorden, procedureregelingen.

* 1. Transparantie en actieve communicatie

Er is vraag naar overleg met de balie over de praktische werking van de rechtbank. Burgerlijk zijn er vooralsnog geen contactpersonen aangesteld door de stafhouder, wat uiteraard gelet op de uitgebreidheid van het domein ook moeilijk is.

Er zullen concrete onderwerpen voor overleg met de balie worden aangebracht, zoals de regierechter en videozittingen. Er wordt nog nagegaan op welke wijze dit overleg kan worden geconcretiseerd

DOELSTELLINGEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)verdere uitwerking van een beter ***zittingsmanagement***; | Voorzitter | Doelstellingen 2021 |
| Het behouden en verder uitwerken en uitrollen van de verbeteringen die konden worden doorgevoerd dankzij covid: veralgemening van zaken op uur of in blokken, afhandeling van zaken/procedurestappen buiten de zitting, het organiseren van videozittingen.  het *zittingsmanagement en de bijhorende fixatietermijnen*  - alternatieven binnen de burgerlijke procedure.   * Uitwerken project rond digitaal zittingsmanagement in Mechelen | Zoveel mogelijk zaken op uur of in blokken vaststellen  Onderzoek waar organiseren van videozittingen kan  Opvolging van zittingsmanagement en fixatietermijnen en bijsturen waar nodig  Verzoeningszitting in bouwzaken na neerlegging deskundigenverslag  Verdere uitwerking mini deskundigenonderzoek  Onderzoek mogelijkheid van regiezitting  verdere uitwerking van digitale mogelijkheden (virtuele zittingen): o.m. in zaken die in toepassing van artikel 973 van het gerechtelijk wetboek zijn vastgesteld (betwistingen i.v.m. verloop van deskundigenonderzoeken), of na mini-expertise. Het debat is in dergelijke zaken vaak beperkt; de deskundige moet de verplaatsing niet maken, wat de kosten van de expertise drukt. |
| (3) de verhoging van ***de effectiviteit van de rechtspraak (waaronder snelheid, kostprijs, participatie)***; | -het faciliteren van *alternatieve werkwijzen op de burgerlijke rechtbank*:  \*verder uitbouwen van alternatieven in bouwzaken;  \*optimaliseren deskundigenonderzoeken;  \*verder stimuleren van het project de “spreekuurrechter”/ alternatieve start dan wel aanpak voor burgerlijke procedures;  er wordt verder nagegaan of verschijningen op zittingen kunnen vermeden worden door alternatieven  - | Verder efficiënt benutten van de inleidingszittingen en maximaal inzetten op verzoeningen/bemiddeling/optimaliseren van procedure  Optimaliseren van mini deskundigenonderzoeken in bouwzaken  Project verzoeningszitting na neerlegging Deskundigenverslag  onderzoek naar de zogenaamde ‘regierechter’: na de neerlegging van het eindverslag van een deskundige, voorlegging dossier aan de rechter, waarna partijen worden opgeroepen (eventueel op grond van artikel 992 van het Gerechtelijk Wetboek ?)) met het oog op een eventuele regeling, minstens met het oog op een verdere regeling van de procedure. |
|  |  |
| (4) *een meer* ***efficiënte***  ***rechtspraak****;* | voortdurende aandacht voor de *doorlooptijden* en voor het verkorten ervan waar mogelijk en opportuun, mede dankzij een performante monitoring in het kader van de interne controle. B*ij uitlopen worden telkens een analyse gemaakt en voorstellen tot remediëring. Streefdoel algemeen is het afronden van procedures binnen het jaar via een kwalitatieve uitspraak in eerste aanleg* | beperken van de doorlooptijden door een optimale aanwending van de inleidingszittingen en door alternatieve afhandelingsmethoden  het in de hand houden van de doorlooptijden met dien verstande dat de inhoudelijke kwaliteit altijd de voorrang op snelheid krijgt  Afronden procedures binnen 1 jaar: Invloed van lange procedurerondes gevraagd door partijen: onderzoek hoe we hieraan kunnen verhelpen: partijen oproepen?  stimuleren van alternatieve geschillenafhandeling, bemiddeling, optimaliseren van deskundigenonderzoeken  opvolging van doorlooptijden, werklast beheersbaar houden (ook vanuit de optiek dat er oog moet zijn voor ieders welbevinden op de rechtbank, zowel voor griffiers als voor rechters); eventueel meer bijstand en ondersteuning door referendarissen voorzien  gebruik video zittingen bij verhoor van deskundigen , opvolging deskundigenonderzoek – project op bouwkamer Antwerpen om uit te testen  Beter fixatietermijn na laatste Conclusie?  verbetering werkprocessen (o.a. rolrechten/werkwijze i.v.m. nazicht betaling ervan);  aandacht voor correcte aardcodes op dossiers; indien nodig bijsturing door rechters; |
| -het ten volle aanwenden van *inleidingszittingen* als filter en als middel om zaken snel en praktisch af te handelen;  -het actief nagaan waar het verschijnen ter zitting van partijen en/of advocaten kan worden vermeden, bij voorbeeld in familiezaken | Zie boven  Uitwisselen praktijken op inleidingszittingen en onderzoek of verbetering mogelijk is  uitstellen, akkoorden, 747 kunnen schriftelijk maar soms problemen met edeposit : opvolgen! |
| -waar mogelijk werken met *modellen* en met een *indicatie van de rechtspraak* via de secties, onder meer op het onderzoek en in de familierechtbank; | Modellen mini deskundigenonderzoek worden geoptimaliseerd  Burgerlijk lenen weinig materies zich ertoe te werken met modellen |
| -mogelijkheden voor *standaardisering en digitalisering* van procedures nagaan en nastreven, bijv. via het werken met een modelverzoekschrift in familiezaken, door een grotere voorspelbaarheid bij de begroting van onderhoudsgelden,  het openstellen van rechtspraak voor rechters en griffiers, het experimenteren met de verwerking ervan,… | Burgerlijk lenen weinig materies zich binnen REA tot standardisering |
|  |  |
| **(5)betere bejegening van de rechtzoekenden**  Vlinderrechter: allerlei initiatieven die een snelle, betaalbare, participatieve en effectieve rechtspraak beogen. Onder de doelstellingen worden reeds verschillende initiatieven vermeld die onder dit concept en opzet ressorteren. De rechtbank wenst dit uit te breiden met initiatieven richting de realisatie van “front end courts” (Richard Susskind): doorheen haar info aan de rechtzoekende wil de rechtbank ook uitgebreid oog hebben voor algemene informatie/rechtzorg en voor manieren waarop conflicten kunnen vermeden worden dan wel beperkt. Burgers en advocaten moeten betere informatie krijgen en via beslissingsdiagrammen verder worden geholpen voor hulp, binnen en buiten de rechtbank. Er worden initiatieven ter zake uitgewerkt voor burgerlijke, bouw- en familiezaken. | | Zie alternatieve werkwijzen  Onderzoek beslissingsdiagrammen: dit kan voor wat wij als rechtbank kunnen aanbieden naar de rechtszoekende toe maar niet voor het aanbod buiten de rechtbank. Bijv. voor arbitrage zijn er verschillende instanties en heeft men geen speciale vergunning . Zijn al deze instanties wel goed, betrouwbaar etc.  Met betrekking tot het aanbod buiten de rechtbank zou beter op nationaal niveau informatie worden verspreid  **welke bestaan er al en hoe kunnen wij hiertoe bijdragen, waar kunnen we de burger via de website beter informeren zonder te adviseren?**  **blijven inzetten op duidelijke communicatie vanuit rechtbank naar balie (website hoven en rechtbanken is niet meer actueel); eventueel werken via vakgroepen van de balie.** |
| (1) voortzetten van de ***sectiewerking*** over de afdelingen heen (burgerlijke, familiaal, correctioneel, jeugd en onderzoek), waarin magistraten en griffie een bepaald domein van de rechtspraak opvolgen, ter zake samenwerken en overleggen.  De rechtbank is overtuigd van het belang van de goede werking van de secties voor een goede rechtspraak en wil hiervoor de nodige aandacht hebben. | Concreet:  de respectieve secties komen ongeveer zeswekelijks samen, voltallig of met hun bestuur, hebben een actieve werking met eigen doelstellingen/verslagen; | (1) de ***verdere ontwikkeling van de sectiewerking*** over de afdelingen heen:  Regelmatig vergaderen via Webex in functie van items die zich aandringen. “Live” vergaderingen blijven gekoppeld aan algemene vergadering om  tijdverlies door verplaatsing te vermijden;  besprekingen binnen subsecties gebeuren met alle afdelingen samen |
| hierbij wordt gewerkt aan een meer collectief rechterschap: belangrijke evoluties in wetgeving en rechtspraak, en verschillen in rechtspraak worden open besproken en waar mogelijk wordt tot een consensus gekomen;  ook de griffies ontwikkelen een sectiewerking, in overleg met de algemene sectiewerking | Systematisch opvolgen van evolutie in wetgeving, RS en RL  Per subsectie volgt iemand dit op en maakt een overzicht dat de volgende vergadering wordt verpreid en besproken |
| ondervoorzitters en hoofden van dienst van de griffie worden actief betrokken bij de sectiewerking. |  |
| (2) de ontwikkeling van een ***kennismanagement*** met opbouw van gedeelde documentatie en modellen; | Concreet:  de respectieve secties leggen een gestructureerde documentatie aan en stellen modellen op. Ze maken hierbij gebruik van het iudexnet; | Documentatieoverzichten (zie boven) worden op iudexnet geplaatst  Iudexnet is uitgerust met blokken per subsectie waarbinnen mappen kunnen worden aangemaakt  (iudexnet- sectie burgerlijke- rechtspraak-rechtsleer)  de algemene databank van vonnissen en arresten moet ter zake ook nieuwe mogelijkheden bieden die moeten worden aangewend. Indien mogelijk trachten we ter zake te experimenteren |
| de secties volgen de juridische actualiteit op; | de sectiewerking desbetreffend kan worden versterkt middels ondersteuning door referendarissen (voor het opstellen van overzichten van rechtspraak, verzamelen van relevante vonnissen, |
| de rechtbank anticipeert op wetgevende initiatieven door er in samenwerking met de secties op toe te zien dat magistraten en griffiers hiervoor voldoende, goed bruikbare documentatie en opleidingen krijgen; |  |
| verspreiden van relevante interne en externe rechtspraak. | Interessante arresten van het Hof en eigen interessante vonnissen worden, voorzien van trefwoorden, aan Lien of Charlot gegeven die ze maandelijks op iudexnet plaatsen |
| In navolging van de ontwikkelingen inzake big data en artificiële intelligentie stelt de rechtbank vooreerst de eigen vonnissen zoveel mogelijk beschikbaar voor elke collega. Tevens wordt er naar gestreefd om op enkele domeinen een project op te starten waarin wordt geëxperimenteerd met een automatische verwerking van de gegevens in grote aantallen vonnissen. |  |
| (3) het streven naar ***uniforme procedures en modellen***; | Concreet:  de secties, in een nauwe samenwerking tussen magistraten en griffie, doen nazicht van werkwijzen en procedures en komen tot voorstellen ter zake, in het bijzonder bij aanpassingen van de it-toepassingen, nieuwe wetgeving of rechtspraak, incidenten,…; | Verder poging tot uitrol van de dienst deskundigenonderzoek zoals die thans in de afdeling Antwerpen bestaat, in alle afdelingen |
| hieraan gekoppeld worden ook modellen opgemaakt die desgevallend worden afgetoetst bij interne en externe partners, en wordt actief meegewerkt aan de opmaak van nieuwe modellen in het kader van nieuwe IT-toepassingen zoals Mach Corr en Mach burgerlijk/familiaal. | Opvolging MACH: hierbij wordt ook gewerkt aan uniformisering van werkprocessen en modellen |
| (4) de ***opvolging van fouten en incidenten***; | Concreet:  door alle actoren wordt systematisch gefocust op fouten, klachten en incidenten waarbij telkens de analyse van het gebeurde wordt gemaakt, indien mogelijk voorstellen worden gedaan, en afspraken gemaakt om herhalingen te vermijden en te leren uit hetgeen is voorgevallen.  Ook audits van de HRJ zijn ter zake een bron van inspiratie en initiatieven, zoals in het bijzonder de audit Bakelmans, als aanzet tot streven naar grotere kwaliteit, wat verder in concrete aanpassingen via de secties wordt uitgewerkt. | Bespreking van fouten, klachten en incidenten waarbij telkens de analyse van het gebeurde wordt gemaakt en tevens indien mogelijk voorstellen worden gedaan en afspraken gemaakt om herhalingen te vermijden en te leren uit hetgeen is voorgevallen. |
| De rechtbank spant zich uitdrukkelijk in om de resultaten van de rondetafels van de HRJ en de audit Van Espen in de rechtbank toe te passen en de interne resultaten en analyses te veralgemenen via de Conferentie en het College van Hoven en Rechtbanken, en door overleg met de ketenpartners. |  |
| (5) het meten en de opvolging van ***de tijdigheid van de rechtspraak***, van achterstand en doorlooptijden; | Concreet:  de boordtabellen worden verder aangepast en opgevolgd vanuit deze doelstelling, ook via het model van interne controle wordt hieraan gewerkt. | het in de hand houden van de doorlooptijden, met dien verstande dat de inhoudelijke kwaliteit altijd de voorrang op snelheid krijgt |
| problemen worden in het directiecomité of in de secties ter discussie gesteld en zo mogelijk snel geremedieerd; |  |
| (6) streven naar een ***zo*** ***integer mogelijk functioneren***van magistraten en griffie; | Concreet:  voortdurende aandacht voor integriteitsproblemen vanwege de leidinggevenden;  analyse van incidenten en uitdrukkelijk trachten te leren hiervan;  aandacht voor deelname aan opleidingen ter zake, voor griffie en magistraten;  opzetten van een regelmatige communicatie rond integriteit |  |
| ontwikkelen van een integriteitsbeleid waaronder het bespreken en vermelden van casussen; |  |
| (7) het laten doorwerken van ***beroepsrechtspraak*** en stimuleren van overleg ter zake; | Concreet:  actief deelnemen en stimuleren van verticaal overleg met het Hof; |  |
| bespreken en communiceren van beroepsrechtspraak binnen de secties; | Bespreken en communiceren van belangrijke beroepsrechtspraak binnen de secties; zie boven |
| Laten overmaken van arresten via mail, wat efficiënter is voor de griffie, maar ook een beter en vlotter documentatiebeheer voor de betrokken magistraat en sectie toelaat |  |
| (8) het opvolgen studiedagen en **opleidingen**; | Concreet: algemeen en binnen de secties worden de mogelijkheden voor opleiding en studiedagen opgevolgd; | volgen van studiedagen en hieromtrent informatie verspreiden onder de collega’s. Er dient over gewaakt dat, zeker op belangrijke studiedagen (bv. bij ingrijpende wetswijzigingen), minstens één collega aanwezig is;  toelichten van essentiële zaken van studiedag op sectievergadering |
| waar nodig wordt er geparticipeerd en de documentatie wordt gedeeld via het iudexnet. | documentatie van de gevolgde studiedagen ter beschikking stellen via iudexnet  en per email aan leden van de burgerlijke sectie |
| (9) het ***streven naar specialisatie***.  De wetgeving (en de maatschappij) wordt complexer, balie en parket werken steeds meer gespecialiseerd.  Vanuit het geloof in het belang van een algemene vorming, wordt nagegaan waar het vanuit een streven naar deskundigheid en efficiëntie aangewezen is om meer gespecialiseerd te werken. Hierbij moet de link worden gelegd met het onderzoek naar een verdere verdeling van de zaken over de afdelingen en een verdere digitalisering die toelaat de praktische problemen die gepaard gaan met een grotere mobiliteit te omzeilen. Deze specialisatie kan ook toelaten om tot een grotere voorspelbaarheid en uniformiteit in de rechtspraak te komen. | Concreet:  Er wordt algemeen, binnen het directiecomité en op de griffie, en binnen de secties, nagegaan waar de organisatie van meer *specialisatie* zich opdringt, waarbij tevens de link wordt gelegd met de discussie inzake een nieuw *zaakverdelingsreglement* en een eventueel gunstiger context door het digitaal beschikbaar zijn van dossiers.  Tevens wordt de mogelijkheid van gebruik van video conferencing in rekening genomen zoals het tot tevredenheid van elkeen wordt toegepast in de gecentraliseerde beslagzittingen | nagaan voor welke materies gespecialiseerde kennis vereist is en of deze best binnen één bepaalde afdeling worden behandeld, dan wel door gespecialiseerde rechters binnen de verschillende afdelingen. Voor dat laatste komen dossiers inzake openbare aanbestedingen, milieu, stedenbouw, onteigeningen alleszins in aanmerking. |
| (1)het bestendigen van een ***actieve externe communicatie*** inclusief duidelijke afspraken met de pers, openheid naar de media, met uitdrukkelijke aandacht voor het zelf aanbrengen van items, het pro-actief opvolgen van mogelijke problemen en het van kortbij opvolgen van crisissituaties;  (2) de ***websites*** zo goed mogelijk trachten te stofferen en aanwenden, meewerken aan de centrale website en aan een website voor het nieuwe onthaal,  (4) volgehouden formeel en informeel overleg met de ketenpartners…. In het bijzonder met de balie en het parket wordt per domein en per afdeling  gecommuniceerd hoe er wordt gewerkt en wordt er overleg gepleegd omtrent de deugdelijkheid van de werking van de rechtbank | Via de website van de rechtbank positief extern communiceren omtrent de werking. Bijv. omtrent het verloop van een standaardprocedure en welke doorlooptijd men kan verwachten.  Het voorgaande hoeft niet in strijd te zijn met de alarmsignalen naar aanleiding van de aangekondigde besparingen. Er moet wel duidelijk worden gewezen op het resultaat van de tot dusver geleverde inspanningen en voorbehoud moet worden gemaakt voor de gevolgen van (te) verregaande besparingen  Zittingsinformatie op website | |
| Periodiek overleg met de balie over praktische werking, niet over inhoud van vonnissen  Communiceren met de balie, deskundigen om na te gaan waar zich problemen voordoen, teneinde tijdig te kunnen bijsturen. Ook lijkt het aangewezen deze beroepsgroepen terdege te wijzen op mogelijke alternatieve geschillenbeslechting of procedures. | |

Bijlage 1

# **WEBEX OP ZITTING BESLAG**

Algemene toelichting

Sedert oktober 2020 bieden de beslagrechters die op maandag en dinsdag zetelen in de pleitkamers, de mogelijkheid aan de raadslieden om de openbare zitting bij te wonen via videoconferentie.

Bijgevolg wordt een dossier op de openbare zittingen van deze beslagrechters via videoconferentie behandeld, of gemengd (ook hybride genoemd, dit is deels via fysieke zitting en deels via videoconferentie), dan wel geheel fysiek.

De keuze is aan de raadslieden. De raadslieden bepalen of zij inloggen via de videolink, dan wel of zij zich naar de zittingszaal begeven. Vele raadslieden gaan in op de mogelijkheid van videoconferentie en appreciëren de tijdswinst. Voor de partijen leidt dit tot een kostenbesparing.

Ook partijen kunnen inloggen via de videoconferentie, aangezien hun raadsman de link kan doorsturen. Op deze mogelijkheid wordt ook uitdrukkelijk gewezen in de uitnodigingsmail. Deze mogelijkheid wordt al bij al weinig benut door de partijen zelf.

Indien de beslagrechter meent dat een bepaalde zaak niet in aanmerking komt voor videoconferentie (bv. uitvoerige pleidooien), dan verzendt de griffier in die betrokken zaak geen uitnodigingsmail naar de raadslieden. In deze zaak resteert dan enkel de mogelijkheid om zich naar de zittingszaal te begeven.

Technisch

Om dit technisch in goede banen te leiden, maken we gebruik van één extra webcam en een Jabra-luidspreker (te reserveren bij Mark Jespers) en één extra tv-scherm/monitor, dit alles aangesloten op de laptops van de griffier en de rechter die in de zittingszaal aanwezig zijn.

Sedert februari 2021 neemt onze rechtbank deel aan een proefproject onder leiding van Mark Godon (College van de Hoven en de Rechtbank) en via dit kanaal krijgen we geavanceerdere apparatuur ter beschikking, zodat wij deze kunnen testen in een reële context. De reikwijdte van deze camera is performanter.

Praktisch

STAP 1. eenmalige opmaak van een uitnodigingsmail door rechter en griffier die nadien als template kan fungeren

Enkele dagen voor de zitting wordt een omstandig e-mailbericht (vaste template) overgemaakt en verzonden aan de advocaten vanuit het e-mailadres van de griffier.

Dit e-mailbericht wordt eenmalig opgesteld door de rechter en griffier, geschoeid op de noden van de betrokken pleitkamer, en wordt nadien wekelijks gebruikt (zie stap 2).

Het gehele procedé van inloggen wordt toegelicht in deze e-mail. De noodzaak om stukken vooraf per fysieke drager neer te leggen wordt benadrukt, alsook de vraag om niet te antwoorden op deze e-mail.

STAP 2. griffier verzendt uitnodigingsmail +- 1 week voor de zitting (met link)

De griffier nodigt via Webex – “vergadering plannen” alle advocaten uit.

In deze e-mail wordt de uitnodigingsmail ingevoegd, zodat deze samen met de webex-link verzonden wordt.

De zittingsrol kan als pdf bijgevoegd worden.

STAP 3. griffier verzendt herinneringsmail +- kwartier vóór de zitting

Een kwartier voor de aanvang van de zitting start de griffier de vergadering via webex. De rechter en de advocaten kunnen als deelnemers inloggen.

Onmiddellijk na het openen van de vergadering, zendt de griffier ook een herinneringsmail naar de deelnemers, vanuit Webex. De deelnemers krijgen zo opnieuw de link in hun mailbox zonder dat ze moeten gaan zoeken in hun inbox, en op deze manier worden zij ook herinnerd aan de zitting.

STAP 4. mogelijkheid om deelnemers in een deelsessie te zetten (door de griffier) m.o.o. vertrouwelijk overleg

Indien advocaten met hun cliënt of onderling nog wensen te overleggen, of indien de zaak in raadkamer dient behandeld te worden kan er een deelsessie worden opgestart.

STAP 5. uitnodigingsmail voegen aan rechtsplegingsdossier

De mail met uitnodiging wordt geprint en in het dossier gestoken.

STAP 6. omschrijving van de partijen in aanhef van proces-verbaal van de terechtzitting en het vonnis / beschikking

De omschrijving van de partijen op het proces-verbaal van de terechtzitting en het vonnis / de beschikking wordt gewijzigd als volgt:

*Partij \*\*\**

*Vertegenwoordigd, via videoconferentie, door meester \*\*\**

STAP 7. aanpassingen in het proces-verbaal van de terechtzitting

Tevens noteren we het akkoord van de raadslieden op het proces-verbaal van de terechtzitting.